

CONTACT INFORMATION [Informacion de contacto]

Last Name [Apellido]	First Name [Nombre]	MI [Seg. Nombre Inicial]	Maiden Name [Apellido de soltera]	Prior Name Used [Nombre de soltera]
Primary Phone Number [Num. Telefonico]	Add'l Phone Type	Add'l Phone Number [Num. Telefonico Adicional]	Email Address [Direccion de la Red]	
Permanent Address [Direccion Permanente]	City [Ciudad]	State [Estado]	Zip Code [Codigo Postal]	

Please enter additional address below:

Address [Direccion]	City [Ciudad]	State [Estado]	Zip Code [Codigo Postal]
---------------------	---------------	----------------	--------------------------

[Add Another](#)

Retirement Status (TRS)/Estado de Jubilacion

Are you a retiree of the Teacher Retirement System of Texas?Te has Jubilado de TRS? (YES / NO)

Date of Retirement (mm/dd/yyyy)/Fecha de jubilacion

Prior IISD Employee/Empleo anterior con IISD

If you are a former Irving ISD employee, please enter the following:

Indica si has trabajado con el distrito de Irving:

When?/Cuando?

Former Position/Posicion Anterior

Years of IISD experience/Anos de experiencia con el distrito de Irving

Eligibility for employment/Derecho para empleo

Eligible for employment in US?/Tienes derecho para empleo en E.U.?

CLASSIFIED POSITIONS/POSICION

Electrician/Electricista	Security/Seguridad	Facilities Clerical/Oficina-administracion
HVAC/Calefaccion	Maintenance Dispatcher/Despacho de Mantenimiento	Gate Guard/Guardia de Entrada Escolar
Carpenter/Carpintero	Warehouse/Almacen	Regulatory Compliance-TrainingCoordinator/Codirnador de Entrenamiento y Normas
Plumbing/Plomeria	Energy Management/Mantenimiento de Energia	Part-Time Student/Estudiante Medio-tiempo
Painter/Pintor	Custodial/Limpieza	Science Kit Replenisher/Reponedor de equipo de ciencia
Grounds/Campos	Food Service/Servicio de comida	Locksmith/Cerrajero(a)
Other jobs (not listed)/Otro trabajo no mencionado (Detalle)		

Education/Educacion

Last Grade School or High School Attended/Ultimo ano de escuela or secundaria

Location (City, State)/Localidad (ciudad, estado)

Highest Grade Completed/Año de secundaria o preparatoria alcanzado

Check if you graduated with a Diploma /Indica si graduaste con diploma de secundaria.

GED/Certificado de GED

COLLEGE EDUCATION [Preparatoria-Colegio]

If you do not see the name of your college in the drop-down box, please select one of the "Other School" selections and then enter the name in the "Other College" box.

Si usted no mira el nombre de su universidad en la caja selecciones disponibles, escoge por favor uno de las "Other College" selecciones y entonces entra el nombre en la caja marcada "Otro Colegio"

College [Colegio-universidad]	Other College [Otro colegio]	City [Ciudad]	State [Localidad de colegio]
Degree [Titulo univerisitario]	Major, Minor	Date Graduated [Fecha de graduacion]	GPA

[Add Another](#)

Availability/Disponibilidad

Full Time/Tiempo Entero

Summer/Verano Day/Dia

Part-time/Medio Tiempo Night/Noche

Temporary/Temporal

If not available now, specify when/Si no esta disponible al presente tiempo, indique cuando

Skill License or Certificates/Certificados o Licenciatura de especialidad

License

Date License Acquired/Fecha de inicio de licencia

Expiration Date/Fecha de vencimiento de licencia

Certificate

Date of Issue/Fecha de inicio de certificado

Expiration Date/Fecha de vencimiento de certificado

Other qualifications or training./Otras cualidades o equipo que puede manejar

Clerical skills/Habilidades de oficina

Other qualifications not mentioned./Otras habilidades no mencionadas

Languages Other Than English/Otro lenguaje aparte de ingles	Speak/Hablar	Read/Leer	Write/Escribir
--	--------------	-----------	----------------

EMPLOYMENT HISTORY [Experiencia]

- Please list most recent position first.
- If possible, please provide at least three relevant histories

Employer [Nombre de empresa]	Start Date [Fecha de inicio]	End Date [Fecha de terminacion]
------------------------------	------------------------------	---------------------------------

Street [Direccion de empresa] City [Ciudad] State [Estado] ZIP [Codigo Postal]

Position [Posicion] Reason for Leaving [Razon por terminacion] Please describe your position and duties

Supervisor [Nombre de supervisor] Phone [Numero telefonico] Supervisor E-Mail

[Add Another](#)

REFERENCES [Referencias]

Please provide at least three references.

Name [Nombre de referencia] Position/Title [Posicion-Titulo] Employer

Street [Direccion de domicilio] City [Ciudad] State [Estado] ZIP [Codigo Postal] Phone [Numero Telefonico] E-Mail

[Add Another](#)

Relationship to IISD/Relacion al distrito escolar

Check if the information on this application is correct./Indica si la informacion esta correcta

Check if related, in any form or manner to a Board member./Indica si relacionado a la mesa directiva

Please give the name of relative and relationship./Indica el nombre y relacion.

BACKGROUND NOTIFICATION/INFORMACION ANTECEDENTE

Have you ever pled guilty or nolo contendere to a felony, or any level offense involving moral turpitude, regardless of the disposition?

Te has declarado culpable o has sido convicto de un crimen/delito grave o de cualquier ofensa de ética moral, como se define en el código educacional de Texas a pesar de la disposición tomada por la corte legal (sentencia actual, sentencia reducida, o juzgado pospuesto, o libertad condicional)?

Yes/Si

If "No", please enter NONE

If "Yes", please explain/Describe lo ocurrido

Addendum to Application/Addenda a la aplicacion

All applicants must complete this section of the application in order to be considered for employment.

State law Senate Bill 9, requires all new applicants who are considered for employment after 1/1/2008, to submit proof of being fingerprinted before beginning work. The cost for fingerprinting is \$50.20 and must be paid by the applicant at the time of fingerprinting. Fingerprinting is being done by DPS and SBEC.

Toda persona interesada en ser empleada tendrá que proveer información a la aplicación para ser considerado(a) para empleo.

Toda persona interesada en ser empleada por Irving ISD tendrá que proveer huellas digitales al departamento de educación estatal llamado SBEC y al departamento de seguridad publica (DPS) conforme a la ley estatal llamada SB 9. El costo de el tomo de huellas es de \$50.20 y tendrá que ser pagado por el solicitante antes de trabajar.

I understand the fingerprint rule and price/Entiendo la ley de las huellas y el precio

Yes/Si

Last Name/APELLIDO

First Name/NOMBRE

Middle Name/Segundo Nombre

Maiden Name/APELLIDO Soltera

Other names used/Otros nombres

Birth Place

Driver's License Numbers/Licencia de Manejar

Issuing State/Estado de expedio

Birth Date/Fecha de nacimiento

Gender/Genero-sexo

Ethnicity/Nacionalidad

Other Cities and States Lived In/Otras ciudades or estados de residencia

City, State

Ciudad, Estado

City, State

Ciudad, Estado

City, State

Ciudad, Estado

ATTACH ANY REQUIRED OR DESIRED DOCUMENTS HERE OR SEND TO PERSONNEL

RELLENA EL FORMULARIO QUE SE AJUNTA ABAJO CON TUS DOCUMENTOS TAL COMO TU RESUMEN OR CARTA DE INTERÉS EN LA POSICIÓN

File names for attachments must be 25 characters or less. If the file name is too long, it will attach but we will be unable to open it

File Attachments should be 2 MB or less - if the attachment is too big, you will probably receive the following error: "We are currently experiencing difficulties processing this transaction". If you receive this error, please hit the "backspace" key to return to your application, check the size of your files, and resubmit without large files

Rellena el formulario que se junta abajo con tus documentos tal como tu resumen o carta de interés en la posición

El nombre/título de tu documento tendrá que ser de 25 letras o menos para poder rellenar el formulari

Nombres o títulos de tus documentos será rechazado como error y te indicara que el título de tu documento esta mas grande de lo requerido

Letter of Interest / Carta de Interés

Resume / Resumen

Other / Otro(a) forma
